Schulstiftung der
Erzdiözese Freiburg
Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts

Reisekostenrechnung

außerunterrichtliche Veranstaltungen

Vom Antragssteller auszufüllen -bitte vollständig-

Name, Vorname _____

Schule _____

Bankverbindung:

IBAN: | D | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.

_____ _____

Datum Unterschrift

Von der Schul-, Internats- oder Außenstellenleitung auszufüllen

Haushaltsstelle _____

Sachlich und rechnerisch richtig:

_____ _____

Datum / Stempel Unterschrift

Von der Schulstiftung auszufüllen:

Rechnerisch richtig:	sachlich richtig und festgestellt:	zur Zahlung angewiesen:

Art der außerunterrichtlichen Veranstaltung	Zielort / Land
o Schullandheimaufenthalt Erstattung des Oberschulamts _____ €	
o Studienfahrt / Lehrfahrt	Beginn der Reise (Datum und Uhrzeit)
o Jahresausflug / Wandertag	
o Betriebsbesichtigung	Ende der Reise (Datum und Uhrzeit)
o Projekttage	
o Chor- / Orchester- / Sporttage	Zahl der teilnehmenden Schüler(innen)
o sonstige bildungsfördernde außerunterrichtl. Veranstaltungen: _____	Name/n der Begleitperson/en

Reisekosten

(Bitte immer Belege beifügen!)

o Reisekosten werden in **voller Höhe** beantragt

o **Verzicht** auf den _____ € übersteigenden Betrag

Art der Unterbringung und Verpflegung

o **Vollpension**
o **Halbpension**
o **Übernachtung mit Frühstück**
o **Übernachtung ohne Frühstück**
o **Übernachtung mit Selbstverpflegung**

Raum für zusätzliche Erläuterungen

Unterkunft und Verpflegung

o Kosten des Antragsstellers _____ €
(**ohne** Fahrtkosten!)

o Keine Kosten, da Freiplatz

Fahrtkosten

o Kosten des Antragsstellers _____ €

o Keine Kosten, da Freiplatz

Pauschalreise (*Bitte Kosten beim Veranstalter erfragen)*

Fahrtkosten _____ €

Unterkunft/Verpflegung _____ €

o zusätzliche KFZ-Kosten: gefahrene km _____ Begründung:

Nebenkosten

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.

_____ _____

Datum Unterschrift der Lehrkraft