



Erklärung zum Familienzuschlag /zur Kinderzulage

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Dienststelle: \_\_\_\_\_

Familienstand:

<input type="checkbox"/> ledig		<input type="checkbox"/> verheiratet seit:		<input type="checkbox"/> eingetragene Lebenspartnerschaft seit:		<input type="checkbox"/> geschieden seit:		<input type="checkbox"/> Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt seit:		<input type="checkbox"/> verwitwet seit:	
Kinder		Kinder		Kinder		Kinder		Kinder		Kinder	
<input type="checkbox"/> ja weiter mit 1.,3.,4.,5.	<input type="checkbox"/> nein weiter mit 5.	<input type="checkbox"/> ja weiter mit 1.,4.,5.	<input type="checkbox"/> nein weiter mit 1.,5.	<input type="checkbox"/> ja weiter mit 1.,4.,5.	<input type="checkbox"/> nein weiter mit 1.,5.	<input type="checkbox"/> ja weiter mit 1.,2.,3.,4.,5.	<input type="checkbox"/> nein weiter mit 2.,5.	<input type="checkbox"/> ja weiter mit 1.,2.,3.,4.,5.	<input type="checkbox"/> nein weiter mit 2.,5.	<input type="checkbox"/> ja weiter mit 1.,3.,4.,5.	<input type="checkbox"/> nein weiter mit 5.

1. Angaben zum Ehegatten, Lebenspartner, Vater, Mutter des/r Kindes/r, andere für mein/e Kind/er kindergeldberechtigte Person (bitte zutreffendes markieren):

\_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_ steht in  
(Name, Vorname, ggf. Geburtsname)

- keinem Beschäftigungsverhältnis seit: \_\_\_\_\_
- einem Beschäftigungsverhältnis als:  Beamter, Richter, Berufssoldat/Soldat auf Zeit, Anwärter  
 Angestellter  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

bei: \_\_\_\_\_  
(Dienststelle/Firma, genaue Anschrift)

Er/Sie ist seit: \_\_\_\_\_  vollbeschäftigt  
 teilzeitbeschäftigt mit wöchentlich Std. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Zähler / Nenner)  
 in Unterbrechung (z.B. Elternzeit)

Er/Sie erhält einen Familienzuschlag/eine Kinderzulage:  
 nein  ja:  Familienzuschlag ehebezogen und/oder  
 Familienzuschlag kinderbezogen/ Kinderzulage/ Kinderkomponente nach  
Überleitungstarif (TVöD/TV-L)  
(Wenn ja, bitte Gehaltsmitteilung beifügen)

Es handelt sich um eine Tätigkeit:  
 im kirchlichen Dienst:  Kath. Kirche  Ev. Kirche  
 im öffentlichen Dienst  Ich weiß nicht, ob es sich hierbei um eine  
Tätigkeit im öffentlichen oder kirchlichen  
Dienst handelt oder nicht.

Erhält Versorgung nach beamtenrechtlichen Grundsätzen oder nach einer Ruhelohnordnung aus einer früheren  
Tätigkeit:  nein  ja seit \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_  
(Name und Anschrift der Versorgungsstelle)

Es ist mir nicht bekannt, ob die andere Person berufstätig ist oder Versorgungsbezüge erhält.

2. Nur auszufüllen von Geschiedenen oder wenn die Ehe-/ Lebenspartnerschaft aufgehoben oder nichtig erklärt wurde:

Dem früheren Ehegatten/ Lebenspartner \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

gegenüber bin ich zur Unterhaltsleistung verpflichtet:  nein  ja, in Höhe von \_\_\_\_\_  
Bitte Nachweise beifügen (z.B. Unterhaltsurteil, gerichtlichen oder notariellen Vergleich, Vertrag)

**3. Nur auszufüllen von Mitarbeitenden, die nicht verheiratet sind oder nicht in einer eingetragenen Lebenspartnerschaft leben:**

Folgende Person/en (hierzu gehören auch eigene eheliche oder nichteheliche Kinder) habe ich nicht nur vorübergehend in meine Wohnung aufgenommen oder auf meine Kosten anderweitig untergebracht, ohne dass dadurch die häusliche Verbindung aufgehoben wurde und gewähre ihr/ihnen Unterhalt, weil ich gesetzlich oder sittlich dazu verpflichtet bin oder ich aus beruflichen oder gesundheitlichen Gründen ihrer Hilfe bedarf:

Name, Vorname	geb. am	Gründe der Aufnahme in der Wohnung und der Unterhaltsgewährung	Einkünfte aus Erwerbstätigkeit oder Vermögen dieser Person €/mtl.	Unterhaltsleistungen von anderer Seite für diese Person €/mtl.

**4. Angaben zur Berücksichtigung von Kindern – ich habe folgende kindergeldberechtigte Kinder:**

Leibliche Kinder, Adoptivkinder, Pflegekinder in meinem Haushalt, Stiefkinder in meinem Haushalt, Enkelkinder in meinem Haushalt bzw. von mir unterhalten

Name, Vorname	geb. am	Kindschaftsverhältnis	Kindergeld erhalte/erhält		
			ich selbst	mein Ehegatte	eine andere Person
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Zusätzliche Angaben für Kinder über 18 Jahre**

Name, Vorname	Art der Schul-, Berufsausbildung, FSJ, dauernde Erwerbsunfähigkeit, usw.	Dauer der Schul-, Berufsausbildung, FSJ, usw.		Bezüge aus dem Ausbildungsverhältnis ohne Ehegatten- und Kinderzuschläge sowie einmalige Zuwendungen €/mtl.	Zustehendes Unterhaltsgeld, auch anzugeben, wenn es wegen anderen Einkommens nicht gezahlt wird €/mtl.	Bemessungsgrundlage eines zustehenden Übergangsgeldes €/mtl.
		von	bis			

**5. Erklärung**

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Ich verpflichte mich, jede Änderung, die sich gegenüber den vorstehend dargelegten Verhältnissen ergibt, unverzüglich schriftlich anzuzeigen. Mir ist bekannt, dass ich Beträge, die durch Nichtabgabe oder nicht rechtzeitiger Abgabe dieser Anzeige zu Unrecht gezahlt wurden, zurückerstatten muss. Ich bin mir bewusst, dass ich mich auf den Wegfall der Bereicherung aus einer etwaigen Überzahlung nicht berufen kann, wenn ich meiner Pflicht zur unverzüglichen Anzeige jeder Änderung in den angegebenen Verhältnissen nicht nachgekommen bin.

\_\_\_\_\_  
(Ort ,Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Mitarbeiter/in)