



## Schulstiftung der Erzdiözese Freiburg

Kirchliche Stiftung  
des öffentlichen Rechts

Schulstiftung der Erzdiözese Freiburg • Bismarckallee 14 • 79098 Freiburg

An die

### Schulstiftung der Erzdiözese Freiburg

auf dem Dienstweg

Durchwahl: 0761/2188-564  
sekretariat@schulstiftung-freiburg.de

Unser Zeichen: 10.90.17

### Antrag auf Zuschuss zum Jahresticket

Name: .....

Vorname: .....

Schule: .....

Die Schulstiftung gewährt einen freiwilligen, zweckgebundenen und jederzeit widerruflichen Zuschuss zu den Kosten für Fahrten mit regelmäßig verkehrenden öffentlichen Verkehrsmitteln zwischen Wohnung und Dienststätte. Ich beantrage diesen monatlichen zweckgebundenen Zuschuss der Schulstiftung der Erzdiözese Freiburg als Arbeitgeber zum Erwerb eines persönlichen, nicht übertragbaren ÖPNV-Jahrestickets. Das Jahresticket wird in monatlicher Zahlungsweise erworben.

Der Zuschuss wird beantragt ab ..... (frühestens ab 01.01.2019)

ÖPNV-Ticket gültig von ..... bis .....

Ich versichere, dass Änderungen unverzüglich schriftlich angezeigt werden (z.B. Kündigung des persönlichen ÖPNV-Jahrestickets) und dass ich Beträge, die wegen unrichtiger Angaben oder Verletzung der Anzeigepflicht zu Unrecht gezahlt wurden, zurückzahlen muss.

Das ÖPNV-Jahresticket wurde in folgendem Verbund erworben:

#### **Tarifverbundes Ortenau GmbH – TGO**

Dem Antrag liegt bei  
o Auftragsbestätigung TGO in Kopie  
o Fahrausweis Jobticket in Kopie.

#### **naldo**

Dem Antrag liegt bei  
o Bestellschein naldo in Kopie und  
o Fahrausweis in Kopie.

#### **Verkehrsverbundes Schwarzwald Baar – VSB**

Dem Antrag liegt bei  
o Bestätigungsschreiben VSB in Kopie und  
o Fahrausweis in Kopie.

#### **KVV Karlsruher Verkehrsverbund GmbH**

Dem Antrag liegt bei  
o Bestätigungsschreiben KVV in Kopie bzw.  
o Fahrausweis in Kopie  
o Nachweis monatlicher Zahlung.

**Verkehrsverbundes Rhein-Neckar – VRN**

- Dem Antrag liegt bei
- o Bestätigungsschreiben VRN in Kopie bzw.
  - o Fahrausweis in Kopie
  - o Nachweis monatlicher Zahlung.

**Deutsche Bahn AG**

- Dem Antrag liegt bei
- o Bestätigungsschreiben bzw. Fahrausweis in Kopie  
(Persönliches Ticket und Gültigkeitsdauer von mind. einem Jahr,  
ICE möglich.)
  - o Nachweis monatlicher Zahlung.  
(Bei Bahncard 100 auch jährlich einmalige Zahlungsweise möglich).

**Deutschland!Hicket**

- Dem Antrag liegt bei
- o Deutschland-Ticket in Kopie und
  - o Nachweis monatlicher Zahlung.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters